



## PODACI O PREDUZEĆU

Naziv \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Žiro račun \_\_\_\_\_  
Matični broj poslodavca \_\_\_\_\_  
PIB \_\_\_\_\_  
Odgovorno lice \_\_\_\_\_  
Telefon računovodstva \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pečat, datum i broj protokola

## POTVRDA O ZAPOSLENJU (POPUNJAVA POSLODAVAC)

Potvrđujemo da je \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, JMBG \_\_\_\_\_, po zanimanju \_\_\_\_\_ zaposlen/a počev od \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ godine, na radnom mestu \_\_\_\_\_, na neodređeno vreme i da nije u otkaznom roku; telefon na poslu \_\_\_\_\_.

U momentu izdavanja ove potvrde, \_\_\_\_\_ je ostvario/la ukupan radni staž u trajanju od \_\_\_\_\_. Kontakt osoba u službi za obračun zarada \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_.

Da su podaci iz potvrde tačni, tvrdi i overava odgovorno lice.

Na zahtev našeg radnika \_\_\_\_\_ na zaradu stavlja se administrativna zabrana u korist Vojvodanske Banke ad Novi Sad radi obezbeđenja otplate kredita po ugovoru br. \_\_\_\_\_, donosimo sledeće:

## REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Iznos bruto i neto zarade zaposlenog u prethodna 3 meseca:

1. za mesec \_\_\_\_\_, datum isplate \_\_\_\_\_, Bruto (RSD) \_\_\_\_\_, Neto (RSD) \_\_\_\_\_
2. za mesec \_\_\_\_\_, datum isplate \_\_\_\_\_, Bruto (RSD) \_\_\_\_\_, Neto (RSD) \_\_\_\_\_
3. za mesec \_\_\_\_\_, datum isplate \_\_\_\_\_, Bruto (RSD) \_\_\_\_\_, Neto (RSD) \_\_\_\_\_

Prosečna mesečna zarada zaposlenog u prethodna 3 meseca iznosi:

Bruto (RSD) \_\_\_\_\_, Neto (RSD) \_\_\_\_\_.

Zarada se isplaćuje zaposlenom na:

tekući račun broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD

tekući račun broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD

Blagajna preduzeća u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD. Poslednja zarada je isplaćena za mesec \_\_\_\_\_.

Mesečna zarada zaposlenog nije /jeste indeksirana u stranoj valuti ( \_\_\_\_\_ navesti valutu). Imenovani ima /nema administrativnu /sudsku zabranu /interne obustave, ukupnog iznosa \_\_\_\_\_ RSD, slovima \_\_\_\_\_, a mesečne otplate u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD, slovima \_\_\_\_\_.

Na zaradu radnika \_\_\_\_\_ određuje se administrativna zabrana u korist Vojvodanske banke ad Novi Sad, za izvršenje otplate kredita u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD, sa rokom vraćanja od \_\_\_\_\_ meseci, u koji je zaračunata kamata predviđena planom otplate.

Kredit će se otplaćivati u mesečnim anuitetima, predviđenim planom otplate koji je sastavni deo ugovora o kreditu. Visina mesečnog anuiteta je \_\_\_\_\_ RSD, koji će poslodavac obustavljati od zarade zaposlenog i uplaćivati u korist Vojvodanske banke ad Novi Sad, žiro račun broj \_\_\_\_\_, sa pozivom na broj \_\_\_\_\_.

## OBAVEZUJEMO SE

1. da ćemo tokom otplate kredita, postupati po vašim pismenim obaveštenjima o menjanju mesečnih rata, i/ili po zahtevu o obustavi eventualno dospelih a neisplaćenih anuiteta.
2. da ćemo u skladu sa zakonom o izvršnom postupku, obustaviti do 2/3 zarade, odnosno jednu polovinu zarade ukoliko se dužniku isplaćuje zagarantovana minimalna zarada, a za nastalu razliku dužnika uputiti u banku radi regulisanja načina dalje otplate kredita.
3. da ćemo u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog, obavestiti banku.
4. da zabranu nećemo skinuti sve dok ne dobijemo pismeni izveštaj da je kredit u celosti isplaćen.

U slučaju da ne postupimo po obavezama predviđenim prethodnim stavom, prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice prema pozitivnim propisima.

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, u \_\_\_\_\_

m.p.

\_\_\_\_\_  
potpis rukovodioca

Registrovano u računovodstvu

\_\_\_\_\_  
šef računovodstva

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa sadržinom administrativne zabrane i izjavljuje da se ovaj dokument može koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa.

\_\_\_\_\_  
potpis zaposlenog

VAŽNO: Molimo Vas da potpišete i ispečatirate dokument na svim mestima koja su za to predviđena (oznaka za overu pečatom je m.p.). Ukoliko dokument nije pravilno overen, banka zadržava pravo da ga ne uzme u razmatranje.